

## 2026년도 제5회 기간제근로자 채용 공고

안동시시설관리공단에서는 인력 결원 발생 및 직원 육아휴직에 따른 업무 공백을 해소하고, 사업장 운영을 활성화하기 위하여 기간제근로자를 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 03월 09일  
안동시시설관리공단 이사장

### 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야                | 근무부서   | 직무내용        | 채용인원 | 채용기간                                              |
|---------------------|--------|-------------|------|---------------------------------------------------|
| 기간제근로자<br>(결원 대체)   | 청소년수련관 | 청소년활동 업무 보조 | 1명   | 2026. 04. 01.~2026. 06. 30.<br>(근무성적평가에 따라 연장 가능) |
| 기간제근로자<br>(육아휴직 대체) |        |             | 1명   |                                                   |

- ※ 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리함
- ※ 최초 계약 이후 근무성적평가에 따라 근무기간 연장 가능
- ※ 육아휴직 대체자의 경우 휴직자의 휴직기간 연장 또는 조기 복귀 시 근로계약이 변경  
(추가연장, 조기종료)될 수 있음

### 2. 응시자격 요건

#### ☐ 자격요건

| 구 분   | 자 격 내 용                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 연 령   | • 공고일 기준 만 18세 이상                                       |
| 성 별   | • 남·녀 무관                                                |
| 거 주 지 | • <b>공고일 전일 기준</b> 으로 주민등록상 주소지가 <b>안동시</b> 로 등재되어 있는 자 |
| 기 타   | • 주말(공휴일 포함) 근무 및 교대 근무 가능한 자                           |

## □ 필수요건

| 구 분  | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수사항 | <p>아래 요건 중 1가지 이상 충족 시 “지원” 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청소년지도사 자격증(3급 이상) 소지자</li> <li>• 초·중등학교 교사 자격증(2급 이상) 자격증 소지자</li> <li>• 사회복지사(3급 이상) 자격증 소지자</li> <li>• 청소년 육성 분야(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사학위 소지자 또는 졸업예정자</li> </ul> |

## □ 결격사유

| 구 분                | 결 격 사 유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공단<br>인사규정<br>제12조 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> </ol> <p>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</p> <p>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</p> <p>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</p> <p>6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날</p> <p>나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날</p> <p>다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날</p> <p>라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날</p> <p>마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> </ol> |
| 추가사항               | 아동복지법 제29조의3의 규정에 따른 아동학대 관련 범죄 및 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업 제한 대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3. 채용 방법[절차]

#### □ 1차 서류전형

#### □ 2차 면접시험

- 평 가 항 목: 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 기타 발전가능성
- 평 가 방 법: 각 위원별 점수를 산술 평균함
- 가산점 부여: 취업지원대상자는 면접시험 만점의 일정비율(5~10%)을 면접점수에 가산하며, 본인이 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈청에 확인하고 취업지원대상자증명서를 발급받아야 함

#### [취업지원대상자는 다음에 의함]

- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조
- 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
- 5.18민주유공자에 관한 법률 제20조
- 특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제19조
- 고엽제후유의환자의 지원등에 관한 법률 제7조의9
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조

- ※ 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발 예정 인원이 3명이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

#### □ 면접시험 합격기준

- 면접시험 평균점수에 가산점을 더한 최종점수 고득점자 순에 의함
  - ※ 면접시험 결과 적격자가 없을 경우(평균 60점 미만) 전원 불합격 처리
- 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우
  - 취업지원대상자, 면접시험 평정요소 “탁월” 등급 수가 많은 자, 면접시험 평정요소 순차별 고득점자 순으로 선발

## 4. 근로조건

### □ 근로시간

○ 1일 8시간, 주 40시간 근무

※ 업무 특성상 근무일 및 주휴일을 따로 정할 수 있음

※ 초과근무(주말, 공휴일 등)가 발생할 수 있음(시간외수당 별도 지급)

### □ 보 수: 공단「기간제 및 단시간근로자 관리규정」에 따라 지급

※ 주휴수당 별도 지급

### □ 후생복지: 건강보험, 장기요양보험, 국민연금보험, 고용보험, 산재보험 가입

### □ 기타 근무조건은 「공단 기간제 및 단기간근로자 관리규정」에 따름

## 5. 전형 일정

| 구 분         | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용공고        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 03. 09.(월) ~ 2026. 03. 19.(목)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 원서접수        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수기간: 2026. 03. 13.(금) ~ 03. 19.(목)</li> <li>• 접수방법: 대면(방문접수) 또는 비대면(이메일, 등기 우편접수) 택1               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대면 원서접수는 평일 09:00 ~ 18:00에만 받음</li> <li>- 모든 원서접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함</li> </ul> </li> <li>• 접 수 처               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문 또는 등기우편 경북 안동시 육사로 203 2층 경영기획부 인사재무팀</li> <li>- 이 메 일: andongsisul@andongsisul.or.kr</li> </ul> </li> <li>• 원서교부: 안동시시설관리공단 홈페이지(<a href="http://www.andongsisul.or.kr">www.andongsisul.or.kr</a>)에서 다운</li> </ul> |
| 서류전형 합격자 발표 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 03. 20.(금)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 면접 시험       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 03. 23.(월)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 면접시험 합격자 발표 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 03. 24.(화)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 합격자 등록기간    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 03. 25.(수) ~ 03. 30.(월)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 채 용 일       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 04. 01.(수)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

※ 상기 일정은 공단의 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 6. 제출서류

### □ 지원시 제출

1. 응시원서 1부(별첨1 참조)
2. 자기소개서 1부(별첨2 참조)
3. 개인정보 제공 동의서 1부(별첨3 참조)
4. 공정채용 확인서 1부(별첨4 참조)
5. 결격사유 부존재 확인서 1부(별첨5 참조)
6. 공고일 이후에 발급한 주민등록초본(과거 주소 변동사항 포함) 1부  
※ 확인 후 즉시 반환(대면접수 시)
7. 필수 자격요건 증빙서류  
※ 확인 후 즉시 반환(대면접수 시)
8. 우대사항 및 시험가산특전 자격 증빙서류(해당자에 한함)  
※ 확인 후 즉시 반환(대면접수 시)

| 유의 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ 블라인드 채용이므로 응시원서 내 사진, 학력, 가족관계, 신체적 조건, 인적사항 기재란이 없으며 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지, 출신지역, 성별 등 개인 인적사항을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.</li><li>○ 응시인원이 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 재공고할 수 있으며, 기재사항에 대한 증빙자료를 제출할 수 없거나 허위로 판명된 경우, 경력내용이 증빙과 일치하지 않을 경우 부정 기입으로 합격(임용) 취소함.</li></ul> |

## 7. 기타 유의 사항

- 입사지원서 작성 시 기재착오, 제출서류 미제출, 내용 누락이 있는 경우 응시원서는 접수되지 않거나 불합격 처리될 수 있으며, 이에 따른 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서 내에 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역, 성별 등 블라인드 채용에 부합하지 않는 사항은 작성이 불가합니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인을 할 수 있으며, 모든 응시자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종합격자가 서류제출 마감일까지 증빙서류를 제출하지 않는 경우 임용포기로 간주합니다.

□ 최종합격자 중 공단 인사규정 제12조 및 추가 결격사유에 해당할 경우와 제출된 학력, 경력, 자격 등이 허위로 판명되었을 경우 합격 및 임용이 취소됩니다.

□ 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 반환 청구서(별첨6 참조) 접수 후 14일 이내에 우편 송부 또는 응시자 방문을 통해 반환해 드립니다.

다만, 전자우편으로 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 반환하지 않으며 삭제 처리됩니다.

※ 공단은 채용서류 반환 청구에 대비하여 각 전형별 합격자 발표일로부터 30일까지 서류를 보관하며, 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기할 예정입니다.

※ 채용서류 반환 신청 방법

- 신청방법: 채용서류 반환 청구서 작성 후 우편 또는 전자문서(andongsisul@andongsisul.or.kr) 제출  
※ 임용자와 예비합격자는 서류반환이 제외되며, 공고문의 별첨6 ‘채용서류 반환청구서’ 서식 사용
- 반환서류: 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
- 반환기간: 반환 요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환(우편, 방문 중 택 1)
- 기타사항: 채용서류 반환 소요비용은 공단에서 부담 예정  
※ 단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제5조(채용서류 반환의 비용부담)에 따라 특수취급 우편물로 송달하는 경우 관련 수수료는 지원자 부담

□ 우리 공단은 「임직원행동강령」에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

□ 채용 부적격자(결격사유 발생, 입사포기 등) 발생 시 차순위 자를 합격자로 통보 및 채용 발령 할 수 있습니다.

□ 본 채용은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 안동시시설관리공단 홈페이지에 공고합니다.

□ 기타 궁금한 사항은 인사재무팀(☎054-850-4510)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 03. 09.

안동시시설관리공단 이사장